



MANUAL DE USUARIO

SISCRAJC

**SISTEMA INTEGRADO DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN,
RESOLUCIÓN DE DISPUTAS Y ARBITRAJE JC**

MÓDULO : REGISTRO, ACTIVACIÓN DE CUENTA E INICIO DE SESIÓN
VERSIÓN : 1.0
FECHA : Junio 2026

CONTENIDO

I.	INTRODUCCIÓN Y REQUERIMIENTOS	3
II.	Acceder al Portal CRAJC.PE.....	4
2.1	Ingresar a la Página Web Institucional	4
2.2	Identificar los Servicios Digitales Disponibles	5
2.2	Seleccionar la Opción SISCRAJC.....	6
III.	Acceso al Sistema SISCRAJC.....	6
3.1	Pantalla de Inicio de Sesión	6
3.2.	Componentes de la Pantalla de Acceso	7
3.3.	Solicitar Credenciales de Acceso	8
IV.	Registro de Usuario	9
4.1	Registro de Información de Identidad.....	9
4.2	Registro de Información de Ubicación y Contacto	10
4.3	Registro de Información de Ubicación y Contacto	11
V.	Activación de Cuenta de Usuario	13
5.1	Confirmación de Registro Exitoso	13
VI.	Inicio de Sesión y Verificación de Acceso	16
6.1	Iniciar Sesión en SISCRAJC	16
6.2	Recepción del Código de Verificación	16
6.3	Verificar el Código de Acceso	17
6.4	Acceder al Panel Principal	18
VII.	Consideraciones Finales.....	19

I. INTRODUCCIÓN Y REQUERIMIENTOS

1.1. Objetivo

El presente Manual de Usuario tiene como objetivo orientar a los ciudadanos, usuarios y partes interesadas en el uso adecuado del Sistema Integrado del Centro de Conciliación, Resolución de Disputas y Arbitraje JC (SISCRAJC).

A través de este documento se describen los procedimientos necesarios para el registro de usuarios, activación de cuenta, autenticación de acceso y utilización de las funcionalidades disponibles dentro de la plataforma, garantizando una experiencia segura, eficiente y transparente.

1.2. Alcance

El presente manual está dirigido a todos los usuarios que requieran acceder a los servicios digitales ofrecidos por el Centro de Conciliación, Resolución de Disputas y Arbitraje JC mediante la plataforma SISCRAJC.

Comprende las instrucciones necesarias para:

- Registro de nuevos usuarios.
- Activación de cuenta mediante correo electrónico.
- Inicio de sesión seguro.
- Validación mediante código OTP.
- Acceso al panel principal del sistema.
- Utilización de los servicios electrónicos habilitados.

1.3. Requerimiento de Software:

Para garantizar el correcto funcionamiento de SISCRAJC, se recomienda utilizar los siguientes requisitos mínimos:

Para garantizar el correcto funcionamiento de SISCRAJC, se recomienda utilizar los siguientes requisitos mínimos:

Navegador: Se recomienda utilizar las versiones más recientes de los siguientes navegadores:

- Google Chrome.
- Microsoft Edge.
- Mozilla Firefox.
- Safari.

Conexión:

- Conexión estable a Internet.
- Velocidad mínima recomendada de 5 Mbps.

Correo electrónico

- El usuario deberá contar con una cuenta de correo electrónico activa y de acceso personal, ya que será utilizada para:

- Activación de la cuenta.
- Recepción de códigos de verificación OTP.
- Notificaciones del sistema.
- Comunicaciones relacionadas con los procedimientos registrados.

1.4. Consideraciones de Seguridad

Para proteger la información registrada en SISCRAJC, se recomienda:

- Mantener la confidencialidad de las credenciales de acceso.
- No compartir contraseñas con terceros.
- Cerrar sesión al finalizar el uso del sistema.
- Verificar periódicamente el correo electrónico registrado.
- Utilizar contraseñas seguras que combinen letras, números y caracteres especiales.
- Evitar acceder al sistema desde equipos públicos o redes no seguras.

II. Acceder al Portal CRAJC.PE

2.1 Ingresar a la Página Web Institucional

Para iniciar el proceso de registro y acceso al sistema SISCRAJC, el usuario deberá ingresar al portal institucional del Centro de Conciliación, Resolución de Disputas y Arbitraje JC mediante un navegador web.

Ingresa la siguiente dirección en la barra de navegación: www.crajc.pe

Una vez cargada la página, se mostrará el portal institucional con información sobre los servicios de conciliación, arbitraje y demás servicios ofrecidos por la institución.

Resultado esperado:

Visualizar correctamente la página principal del portal institucional CRAJC.



2.2 Identificar los Servicios Digitales Disponibles

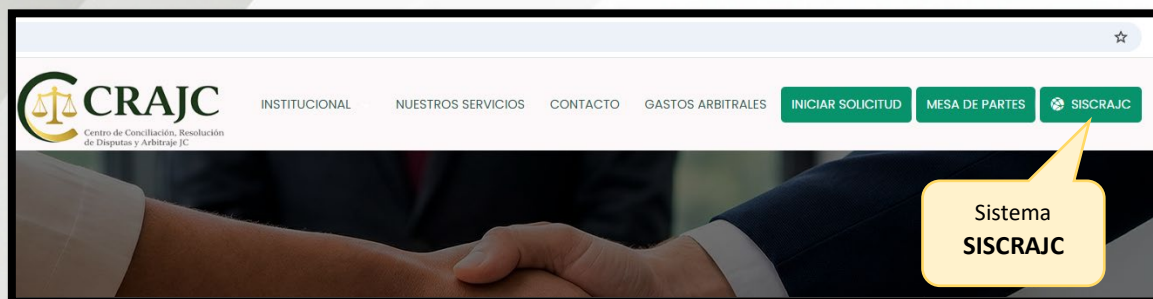
En la parte superior del portal institucional se encuentra el menú principal de navegación, desde donde el usuario puede acceder a los diferentes servicios y secciones informativas disponibles.

Entre las principales opciones se encuentran:

- Institucional
- Nuestros Servicios
- Contacto
- Gastos Arbitrales
- Iniciar Solicitud
- Mesa de Partes
- SISCRAJC

Resultado esperado:

Identificar la opción de acceso al sistema **SISCRAJC** dentro del menú principal del portal institucional.



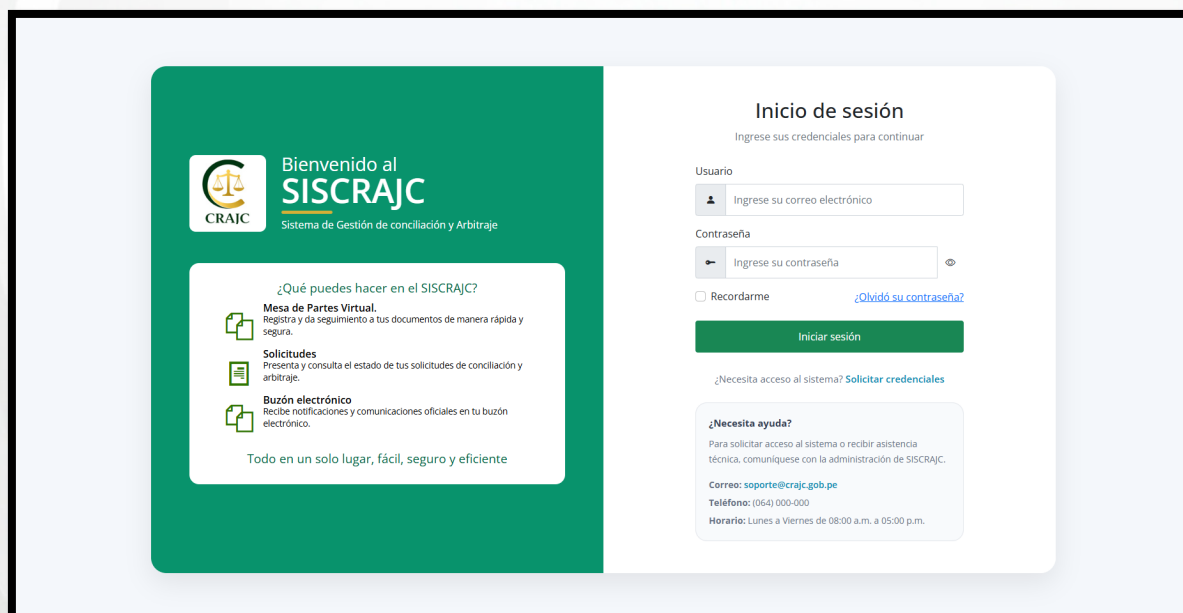
2.2 Seleccionar la Opción SISCRAJC

Ubique el botón "**SISCRAJC**", situado en la parte superior derecha de la página principal.

Haga clic sobre esta opción para acceder a la plataforma digital SISCRAJC, donde podrá registrarse, iniciar sesión y realizar los procedimientos electrónicos habilitados por el Centro de Conciliación, Resolución de Disputas y Arbitraje JC.

Resultado esperado:

El sistema redireccionará al usuario a la pantalla de acceso de SISCRAJC.



III. Acceso al Sistema SISCRAJC

3.1 Pantalla de Inicio de Sesión

Esta pantalla permite a los usuarios autenticarse mediante sus credenciales de acceso para ingresar a la plataforma y utilizar los servicios electrónicos disponibles.

Asimismo, se proporciona información general sobre las principales funcionalidades del sistema, tales como:

- Mesa de Partes Virtual.
- Solicitudes.
- Buzón Electrónico.

Resultado esperado:

Visualizar correctamente la pantalla de acceso al sistema **SISCRAJC**.

3.2. Componentes de la Pantalla de Acceso

La pantalla de inicio de sesión está compuesta por los siguientes elementos:

Panel Informativo

- Información general sobre SISCRAJC.
- Descripción de los servicios disponibles.
- Beneficios de la plataforma.

Formulario de Acceso

- Usuario.
- Contraseña.
- Recordarme.
- Iniciar sesión.

Opciones Adicionales

- ¿Olvidó su contraseña?
- Solicitar credenciales.
- Información de contacto para soporte técnico.

Resultado esperado:

Identificar los elementos necesarios para acceder al sistema.



3.3. Solicitar Credenciales de Acceso

Si el usuario aún no dispone de credenciales para acceder al sistema, deberá seleccionar la opción **"Solicitar credenciales"** ubicada debajo del botón **"Iniciar sesión"**.

Esta opción permitirá iniciar el proceso de registro y creación de una nueva cuenta de usuario.

Resultado esperado:

El sistema mostrará el formulario de registro de usuario.

Figura 3.1. Pantalla de Inicio de Sesión del Sistema SISCRAJC.

IV. Registro de Usuario

4.1 Registro de Información de Identidad

Para crear una nueva cuenta en **SISCRAJC**, el usuario deberá completar la información básica de identificación solicitada por el sistema.

Seleccione el tipo de documento correspondiente e ingrese el número de documento de identidad. Posteriormente, complete los campos de nombres y apellidos.

Datos solicitados

- Tipo de documento.
- Número de documento.
- Nombres completos.
- Apellidos completos.

Una vez completada la información requerida, seleccione el botón "**Siguiete**" para continuar con el proceso de registro.

Resultado esperado:

El sistema validará la información ingresada y permitirá continuar a la etapa de ubicación.

1 — 2 — 3 — 4
Identidad Ubicación Seguridad Confirmación

Identidad

Empecemos con tu identificación

Tipo de documento*

DNI

Número 8 dígitos - 8/8

20158596

Nombres*

JUAN PEREZ

Apellidos*

TORRES ALFARO

Siguiete >

SISRAJC

Figura 4.1. Registro de Información de Identidad.

4.2 Registro de Información de Ubicación y Contacto

En esta etapa deberá registrar los datos de ubicación y medios de contacto que serán utilizados para las comunicaciones oficiales del sistema.

Complete la información solicitada en cada uno de los campos disponibles.

Datos solicitados

- Domicilio.
- Región o Departamento.
- Provincia.
- Distrito.
- Correo electrónico.
- Número de celular.

Verifique que el correo electrónico y número de celular sean correctos, ya que serán utilizados para el envío de notificaciones y códigos de verificación.

Una vez completada la información, seleccione el botón "**Siguiete**" para continuar.

Resultado esperado:

El sistema mostrará la etapa de configuración de seguridad de la cuenta.

The image shows a mobile application interface for the SISCRAJC registration process. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. Identidad, 2. Ubicación (highlighted), 3. Seguridad, and 4. Confirmación. Below the progress bar, the title 'Ubicación' is displayed, followed by 'Etapa 2 de prueba'. The form contains the following fields:

- Domicilio:** A text input field containing 'AV. LOS ALAMOS'.
- Region / Departamento*:** A dropdown menu showing 'Junin'.
- Provincia*:** A dropdown menu showing 'Huancayo'.
- Distrito*:** A dropdown menu showing 'Huancayo'.
- Correo electrónico*:** A text input field containing 'juanperez@gmail.com'.
- Celular*:** A text input field containing '964784578'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Atrás' (with a left arrow) and 'Siguiete' (with a right arrow). The SISCRAJC logo is visible at the very bottom of the screen.

Figura 4.2. Registro de Información de Ubicación y Contacto.

4.3 Registro de Información de Ubicación y Contacto

Para proteger el acceso a la plataforma SISCRAJC, deberá crear una contraseña segura.

Ingrese una contraseña que cumpla con los requisitos mínimos establecidos por el sistema.

Requisitos de la contraseña

- Tener entre 8 y 16 caracteres.
- Contener al menos una letra mayúscula.
- Contener al menos una letra minúscula.
- Contener al menos un número.
- Contener al menos un símbolo especial.

Posteriormente, confirme la contraseña ingresándola nuevamente en el campo correspondiente.

Antes de finalizar el registro deberá aceptar:

- Términos y Condiciones.
- Política de Privacidad.

Finalmente, seleccione el botón "**Crear cuenta**".

Resultado esperado:

El sistema registrará la información proporcionada y procederá a generar la cuenta de usuario para su posterior activación mediante correo electrónico.

1 — 2 — 3 — 4
Identidad Ubicación Seguridad Confirmación

Seguridad

Etapa 3 de prueba

Contraseña*

Tu contraseña debe incluir

- ✓ Entre 8 y 16 caracteres
- ✓ Una letra mayúscula
- ✓ Una letra minúscula
- ✓ Un número
- ✓ Un símbolo (ej. @ # \$ %)

Confirmar contraseña* Coincide

☒ Acepto los [Términos y Condiciones](#)

☒ Acepto la [Política de Privacidad](#)

< Atrás Crear cuenta

SISCRAJC

Figura 4.3. Configuración de Seguridad y Creación de Cuenta.

V. Activación de Cuenta de Usuario

5.1 Confirmación de Registro Exitoso

Una vez completado el proceso de registro, SISCRAJC mostrará una pantalla de confirmación indicando que la cuenta ha sido creada correctamente.

Asimismo, el sistema notificará que se ha enviado un correo electrónico de activación a la dirección registrada durante el proceso de inscripción.

El usuario deberá revisar su bandeja de entrada para continuar con la activación de la cuenta.

Consideraciones importantes

- El correo de activación será enviado automáticamente.
- Si no encuentra el mensaje en su bandeja principal, verifique la carpeta de spam o correo no deseado.
- El enlace de activación tiene una vigencia limitada de 24 horas.

Resultado esperado:

El usuario recibe la confirmación de que la cuenta fue registrada correctamente y que debe revisar su correo electrónico.



Figura 4.1. Registro de Información de Identidad.

5.2 Recepción del Correo de Activación

Luego de completar el registro, el sistema enviará un mensaje de correo electrónico con las instrucciones necesarias para activar la cuenta.

Dentro del mensaje encontrará el botón "**ACTIVAR MI CUENTA**", el cual permitirá validar la dirección de correo electrónico registrada.

Para continuar, haga clic sobre dicho botón.

Recomendaciones

- Verifique que el remitente corresponda a SISCRAJC.
- No comparta el enlace de activación con terceros.
- Utilice el enlace únicamente desde dispositivos de confianza.

Resultado esperado:

El sistema procesa la solicitud de activación de la cuenta.

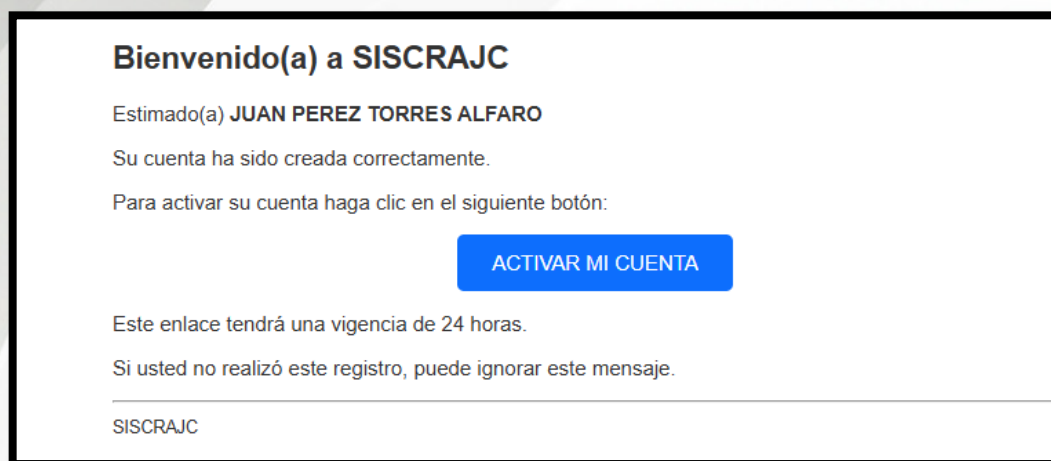


Figura 4.2. Registro de Información de Ubicación y Contacto.

5.3 Verificación Exitosa de la Cuenta

Una vez validado el enlace de activación, SISCRAJC mostrará un mensaje indicando que la cuenta ha sido verificada correctamente.

A partir de este momento el usuario podrá acceder al sistema utilizando las credenciales registradas previamente.

Para continuar, seleccione la opción "**Iniciar Sesión**".

Resultado esperado:

La cuenta queda habilitada para acceder a la plataforma SISCRAJC.

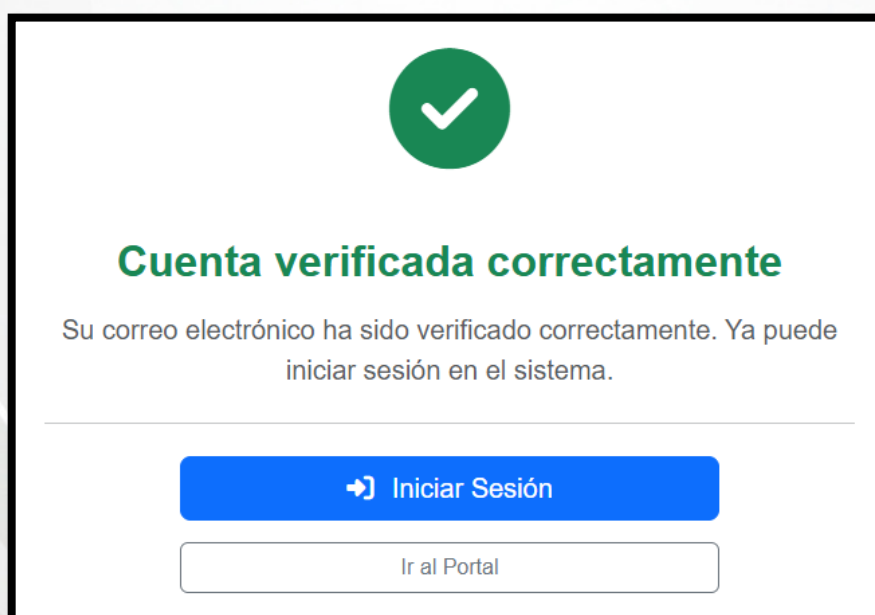


Figura 4.3. Configuración de Seguridad y Creación de Cuenta.

VI. Inicio de Sesión y Verificación de Acceso

6.1 Iniciar Sesión en SISCRAJC

Una vez activada la cuenta, el usuario podrá acceder a la plataforma SISCRAJC utilizando las credenciales registradas durante el proceso de inscripción.

Ingresa la siguiente información:

- Correo electrónico registrado.
- Contraseña creada durante el registro.
- Posteriormente, seleccione el botón "Iniciar sesión".
- Opciones disponibles
- Recordarme.
- ¿Olvidó su contraseña?
- Solicitar credenciales.

Resultado esperado:

El sistema validará las credenciales ingresadas y enviará un código de verificación al correo electrónico registrado.

Bienvenido al SISCRAJC
Sistema de Gestión de conciliación y Arbitraje

¿Qué puedes hacer en el SISCRAJC?

- Mesa de Partes Virtual.**
Registra y da seguimiento a tus documentos de manera rápida y segura.
- Solicitudes**
Presenta y consulta el estado de tus solicitudes de conciliación y arbitraje.
- Buzón electrónico**
Recibe notificaciones y comunicaciones oficiales en tu buzón electrónico.

Todo en un solo lugar, fácil, seguro y eficiente

Inicio de sesión
Ingresa sus credenciales para continuar

Usuario
juanperez@gmail.com

Contraseña
[Oculto]

☐ Recordarme [¿Olvidó su contraseña?](#)

Iniciar sesión

¿Necesita acceso al sistema? [Solicitar credenciales](#)

¿Necesita ayuda?
Para solicitar acceso al sistema o recibir asistencia técnica, comuníquese con la administración de SISCRAJC.
Correo: soporte@crajc-gob.pe
Teléfono: (064) 000-000
Horario: Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 05:00 p.m.

Figura 6.1. Inicio de sesión en SISCRAJC.

6.2 Recepción del Código de Verificación

Como medida de seguridad adicional, SISCRAJC utiliza un mecanismo de autenticación mediante código OTP (One-Time Password).

Luego de ingresar correctamente las credenciales, el sistema enviará automáticamente un código temporal de seis (06) dígitos al correo electrónico registrado por el usuario.

Consideraciones importantes

- El código es de uso único.
- Tiene una vigencia limitada.
- No debe compartirse con terceros.

Resultado esperado:

El usuario recibe el código de acceso en su correo electrónico.

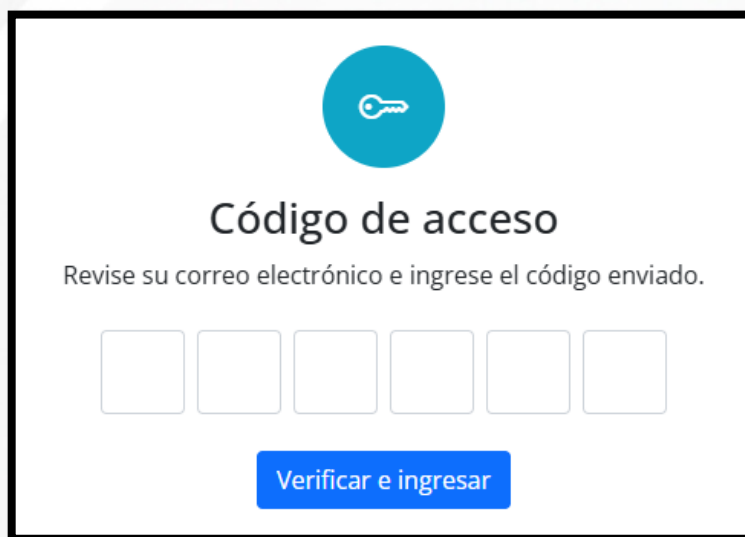


Figura 6.2. Pantalla de ingreso del código de verificación.

6.3 Verificar el Código de Acceso

Una vez recibido el código de verificación, ingréselo en los campos habilitados de la pantalla de validación.

Verifique que los números coincidan exactamente con los enviados al correo electrónico.

Después de completar el código, seleccione el botón "**Verificar e ingresar**".

Resultado esperado:

El sistema validará el código y autorizará el acceso a la plataforma.

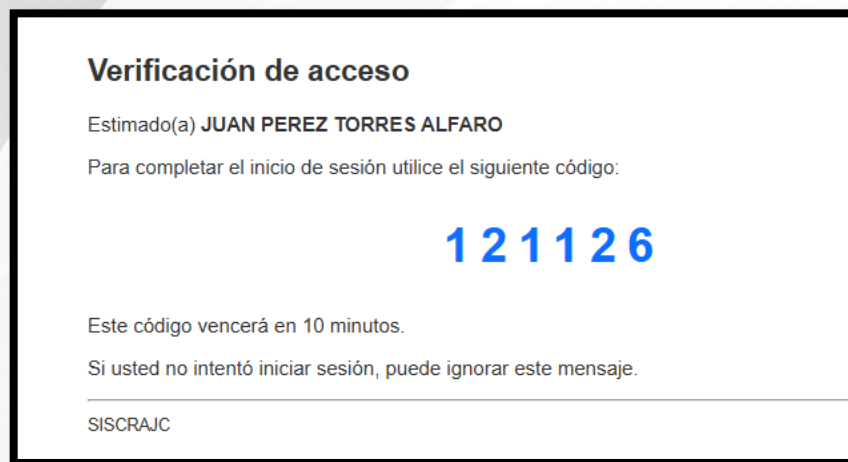


Figura 6.3. Correo electrónico con código OTP de acceso.

6.4 Acceder al Panel Principal

Luego de validar correctamente el código de acceso, SISCRAJC mostrará el panel principal del sistema.

Desde esta pantalla podrá acceder a los diferentes módulos y servicios disponibles según los permisos asignados a su cuenta.

Principales accesos disponibles

- Mesa de Partes Virtual.
- Buzón Electrónico.
- Solicitudes.
- Calendario.
- Panel de Control.

Asimismo, el menú lateral permite navegar entre los distintos módulos del sistema y gestionar los procedimientos electrónicos disponibles.

Resultado esperado:

El usuario accede satisfactoriamente al sistema SISCRAJC y puede utilizar las funcionalidades habilitadas.



Figura 6.5. Panel principal de SIS CRAJC.

VII. Consideraciones Finales

Felicitaciones, ha completado satisfactoriamente el proceso de registro, activación de cuenta e inicio de sesión en SIS CRAJC.

A partir de este momento podrá acceder a los servicios digitales del Centro de Conciliación, Resolución de Disputas y Arbitraje JC, realizando sus trámites de manera segura, rápida y eficiente desde cualquier lugar con acceso a Internet.

A través de SIS CRAJC podrá:

- Presentar solicitudes de conciliación y arbitraje.
- Registrar documentos mediante la Mesa de Partes Virtual.
- Recibir notificaciones oficiales en su Buzón Electrónico.
- Consultar el estado de sus trámites.
- Acceder a información y servicios disponibles según los permisos asignados a su cuenta.

Recomendaciones de Seguridad

Para proteger su información y garantizar un uso seguro de la plataforma, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Mantenga la confidencialidad de sus credenciales de acceso.
- No comparta su contraseña ni los códigos de verificación enviados a su correo electrónico.
- Cierre sesión al finalizar sus actividades.
- Mantenga actualizado su correo electrónico y número de contacto.
- Acceda al sistema únicamente desde dispositivos y redes de confianza.

Soporte Técnico

Si presenta inconvenientes durante el uso de la plataforma SISCRAJC o requiere asistencia técnica, puede comunicarse con el equipo de soporte a través de los canales oficiales del Centro de Conciliación, Resolución de Disputas y Arbitraje JC.

Correo electrónico:

soporte@crajc.pe

Portal Web:

www.crajc.pe

Horario de atención:

Lunes a Viernes de 08:00 a.m. a 05:00 p.m.

Gracias por utilizar SISCRAJC.

Centro de Conciliación, Resolución de Disputas y Arbitraje JC